

De beoordeling van het gedrag bij praktijkopdrachten op school is vooral gericht op de algemene beroepsvaardigheden. In het volgende overzicht zijn de gedragscompetenties voor SVA 1 nader uitgewerkt in componenten en omschrijvingen van het bijbehorende gedrag dat de leerling moet laten zien. De leerling en de docent kunnen dit overzicht elk voor zich invullen, waarna een gesprek plaatsvindt om de beoordelingen te vergelijken.

Bij SVA 1 dient de docent dit formulier in het portal in te vullen. Voor een succesvolle afronding van de praktijkopdrachten op school is vereist dat de leerling op de genoemde competenties een voldoende scoort. De score dient minimaal 70% 'Ja' te zijn.

Competenties	Componenten	Omschrijvingen van gedrag	Ja	Nee
Samenwerken en overleggen	Anderen raadplegen en betrekken	Ik vraag vooraf goed door op wat ik moet doen, zodat ik goed begrijp wat van mij wordt verwacht. Als ik iets niet alleen kan doen, vraag ik anderen om hulp. Ik voer mijn taken uit zoals is afgesproken. Ik snap dat als ik er niet uitkom, ik beter hulp kan vragen of extra uitleg in plaats van het zelf te doen en daarbij fouten te maken. Als mijn werkzaamheden zijn afgerond, meld ik dit aan mijn collega of leidinggevende.		
Leren	Zichzelf verder willen ontwikkelen	Ik let goed op bij het bespreken van de opdracht. Ik kijk goed als handelingen worden voorgedaan. Ik doe het na en vraag om controle. Ik houd vertrouwen in eigen kunnen als een opdracht niet in één keer goed blijkt te zijn uitgevoerd. Bij feedback van collega's luister ik goed naar opmerkingen en kritiek en vraag wat ik beter kan doen.		

Competenties	Componenten	Omschrijvingen van gedrag	Ja	Nee
	Concentratie	Ik let op tijdens mijn werk. Ik laat me niet afleiden. Ik blijf letten op mijn taak en werkuitvoering.		
	Bevattingsvermogen	Ik snap wat ik moet doen. Ik doe ook wat de opdracht is. Ik doe de opdracht juist. Ik leer van mijn fouten. Aanwijzingen voer ik juist uit.		
	Uitdrukkingsvaardigheid	Ik stel de goede vragen. Ik spreek op een juiste en nette wijze. Ik leg dingen op de goede manier uit.		
	Evalueren en reflecteren	Tijdens het werk denk ik aan de werkprocedure. Ik stel zaken bij wanneer dat nodig is. Ik voorkom fouten. Ik kijk terug op wat ik gedaan heb. Ik kijk terug op hoe ik het gedaan heb. Ik leer van mijn fouten; na een fout doe ik het op een andere manier.		
Plannen en organiseren	Tijd indelen	Ik deel mijn werk op in stappen. Ik breng een logische volgorde aan in mijn werk op basis van de instructie die ik heb gekregen. Tijdens het werken volg ik mijn stappenplan. Ik houd de tijd in de gaten. Ik meld op tijd als ik het werk niet af krijg.		
Instructies en procedures opvolgen	Instructies opvolgen	Ik volg instructies en aanwijzingen op, zowel mondeling als schriftelijk. Ik doe wat mijn leidinggevende mij vraagt. Ik toon bereidheid om advies op te volgen. Ik werk mee zonder het gezag van anderen onnodig uit te dagen.		

Competenties	Componenten	Omschrijvingen van gedrag	Ja	Nee
	Werken volgens voorgeschreven procedures	Ik werk volgens de gemaakte afspraken en procedures.		
	Werken conform veiligheidsvoorschriften	Ik snap wat onveilige situaties zijn. Ik breng mezelf en anderen niet in onveilige situaties. Ik volg veiligheidsregels en -voorschriften op. Ik gebruik materiaal en gereedschap op een veilige en juiste manier.		
	Discipline tonen	Ik werk in een gepast tempo en laat me niet onnodig afleiden. Ik kom op tijd op mijn werk. Ik houd me aan de afgesproken werktijden. Ik kom mijn afspraken na.		
Omgaan met veranderingen en aanpassen	Omgaan met veranderingen en aanpassen aan veranderde omstandigheden Met diversiteit (tussen mensen) omgaan	Ik blijf rustig bij veranderingen in het werk of als er door problemen druk ontstaat. Ik pas mijn gedrag en stijl van omgang met collega's, leidinggevenden en derden aan op mogelijke verschillende achtergronden. Ik respecteer culturele en religieuze verschillen en ga correct met iedereen om.		
Kwaliteit leveren	Kwaliteit bewaken	Ik ben tijdens het uitvoeren van de opdracht kritisch op mijn eigen werkuitvoering. Ik controleer mijn werk aan de hand van de kwaliteitseisen. Ik houd me aan de afgesproken kwaliteitsnormen.		
Formuleren en rapporteren	Nauwkeurig en volledig rapporteren	Ik informeer mijn opdrachtgever volledig en correct over bijzonderheden. Ik schrijf werkgegevens nauwkeurig op.		

Competenties	Componenten	Omschrijvingen van gedrag	Ja	Nee
Vakdeskundigheid toepassen	Vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden	Ik voer de opdrachten uit met de vakvaardigheden die daarvoor nodig zijn. Ik kan precies en snel genoeg werken. Ik ben bedreven in mijn vaardigheid. Ik zet mijn handen en ogen samen goed in voor het werk.		
Materialen en middelen inzetten	Materialen en middelen doelmatig gebruiken	Ik gebruik de juiste de materialen, hulpmiddelen en gereedschappen om mijn opdrachten uit te voeren. Ik controleer de materialen, hulpmiddelen en gereedschappen op bruikbaarheid. Ik gebruik de apparatuur, middelen en materialen waar ik mee werk op de juiste manier om de opdrachten veilig en efficiënt te kunnen uitvoeren.		
	Goed zorgdragen voor materialen en middelen	Ik ben zorgvuldig en werk netjes. Ik ga met zorg om met apparatuur, middelen en materialen. Ik laat geen apparatuur, middelen en materialen slingeren. Ik verspil geen materiaal. Aan het einde van mijn werk controleer ik apparatuur, middelen en materialen, maak ze schoon en berg ze juist op.		
Ethisch en integer handelen	Integer handelen	Ik ga eerlijk en vertrouwelijk om met wat ik hoor van mijn collega's en klanten. Ik ben eerlijk en zorgvuldig in de omgang met de eigendommen van een ander.		
<b>Eindoordeel</b> (V bij minimale score 70% Ja)				